

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «Гимназия № 7»
(МБОУ «Гимназия № 7»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия №7»

Л.М. Запрудаева

«03» сентября 2021г №1-05-175

План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

Цель работы гимназии в 2021-2022 учебном году: Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов

Цель ВШК: повысить качество образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи внутришкольного контроля:

- установление соответствия функционирования и развития педагогического процесса в гимназии требованиям федерального государственного стандарта образования, позволяющего сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию гимназии;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их устранению;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
- отслеживание динамики развития обучающихся;
- повышение профессионального мастерства педагогов, оказание им методической помощи;

- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, курсов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Цель контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результат ВШК
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Утвердить комплектование первых классов.	Соблюдение требований Устава гимназии.	Документы обучающихся 1-х классов. Списки обучающихся.	Тематический	Директор Запрудаева Л.М. делопроизводитель Решетняк Т.А.	Приказ
2	Утвердить комплектование десятых классов.	Соблюдение требований Устава гимназии.	Документы обучающихся 10-х классов. Списки обучающихся.	Тематический	Директор Запрудаева Л.М. зам.директора по УВР И.П.Бавыкина	Приказ
3	Определить степень соответствия учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ.	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения.	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ Салынина С.Н.	Совещание при директоре
4	Откорректировать нагрузку учителей на учебный год.	Расстановка кадров.	Учебная нагрузка педагогических работников.	Фронтальный	Администрация	Совещание при директоре.
5	Собрать информацию о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Распределение выпускников 9,11-х классов.	Информация классных руководителей о распределении выпускников.	Тематический	Зам.директора по УВР Сальникова Н.Я.	Списки распределения выпускников
6	Выполнить требования ФГОС ОВЗ.	Организация обучения обучающихся с ОВЗ.	Наличие комплекта документов для организации обучения по ФГОС ОВЗ.	Тематический	Куратор инклюзивного образования Дарченкова Г.С. делопроизводитель Решетняк Т.А.	Договоры с родителями обучающихся
7	Выявить обучающихся,	Посещаемость учебных	Данные классных	Фронтальный	Зам.директора по	Собеседование с

	не приступивших к занятиям.	занятий.	руководителей обучающихся, приступивших к занятиям.	об не к	УВР Сальникова Н.Я., Бавыкина И.П., Матюто О.Н.	классными руководителями
8	Формирование банка данных «одаренных» обучающихся.	Отслеживание учителями-предметниками «одаренных» обучающихся».	Работа с «одаренными» обучающимися.	Тематический	Зам.директора по УВР И.П.Бавыкина	Банк данных
Контроль за работой с педагогическим кадрами						
1	Проанализировать качество рабочих программ; планов работы МО; библиотеки; социального педагога; педагога психолога, логопеда.	Организация планирования учебно-методической деятельности.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, занятий дополнительного образования, планы работ специалистов.	Персональный	Директор, зам.директора по УВР, ВР (по направлениям)	Утверждение рабочих программ, планов работы.
2	Подготовить и провести педагогический совет. Анализ работы гимназии в 2020-2021 уч.году и постановка задач на новый учебный год.	Итоги работы гимназии	Материалы педсовета	Тематический	Директор, зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, логопед.	Протокол педсовета
3	Откорректировать план-график повышения квалификации педагогов.	Организация непрерывного повышения квалификации педагогов.	Удостоверения о курсах повышения квалификации педагогических работников.	Тематический	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П.	План-график повышения квалификации.
4	Откорректировать список работников на аттестацию в 2021-2022уч.году.	Аттестация работников.	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Тематический Персональный	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П.	График аттестации.
5	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников.	Работа с молодыми специалистами.	План работы с молодыми специалистами	Тематический.	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П.	Приказ о назначении наставника
6	Ознакомиться с профессиональным и	Уровень педагогической деятельности вновь	Деятельность вновь прибывших педагогов	Тематический	Зам.директора по УВР,ВР (по	Собеседование, приказ о назначении

	методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей.	пришедших учителей.			направлениям)	наставника
Контроль за организацией условий обучения, сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация работы групп продленного дня.	Режим работы группы. Соответствие требованиям СанПиН.	Документация воспитателей ГПД	Тематический Персональный	Зам.директора по УВР, ВР Матюто О.Н., куратор ГПД	Составление списков групп, планов работы и расписания занятий
2	Организация питания обучающихся.	Проверка работы классных руководителей по организации питания школьников	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Котлярова Я.В.	Справка, совещание при директоре
3	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности гимназии.	Инструктаж всех работников гимназии на начало учебного года.	Проведение инструктажа	Тематический	Директор, заместитель директора по АХЧ Салынина С.Н, преподаватель-организатор ОБЖ Сычев С.И.	Инструктаж
4	Обеспечить учащихся учебниками согласно УМК на 2021-2022 учебный год	Обеспечение учебной литературой	Документация библиотеки	Тематический	Зав.библиотекой Мужикова И.И.	Отчет
5	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий по безопасности дорожного движения	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР Котлярова Я.В.	Аналитическая справка
6	Организовать дежурство по школе	Распределение дежурства	График дежурства	Фронтальный	Зам.директора по ВР Котлярова Я.В.	Приказ
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин						
1	Определить уровень профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой	Работа вновь принятых учителей.	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР (по направлениям)	Методические рекомендации

	преподавания.					
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов.	Организация внутришкольной диагностики к обучению в школе.	Диагностические работы «Школьный старт» и диагностика по материалам ЦОКО.,Красноярска.	Тематический	Зам.директора по УВР, Матюто О.Н., учителя 1-х классов	Карты мониторинга, совещание НШ
2	Определить качество знаний учащихся по русскому языку, математике, иностранному языку, профильным дисциплинам (входной контроль).	Уровень знаний учащимися программного материала по русскому языку, математике, профильным дисциплинам.	Контрольные работы	Тематический	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П.	Мониторинг, справка
3	Определить качество знаний по предметам в 5-х классах.	Входной контроль.	Контрольные и другие виды проверочных работ.	Тематический	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П.	Мониторинг
4	Выявить уровень сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения, математического счета.	Проверка умений и навыков обучающихся 2-8 классов при чтении незнакомого текста, математического счета.	Техника чтения. Скорость вычислений.	Тематический	Руководители ШМО	Листы контроля
Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся.	Оформление личных дел обучающихся 1 классов, прибывших обучающихся	Личные дела учащихся	Тематический	Учителя 1-х классов, делопроизводитель Решетняк Т.А.	Собеседование по итогам проверки
2	Выполнение требований к ведению классных журналов.	Правильность оформления классных журналов классными руководителями, учителями - предметниками.	Классные журналы	Тематический	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П., Матюто О.Н., Сальникова Н.Я..	Справка, выступление на планерке
3	Выполнение требований к оформлению классных электронных журналов.	Проверка правильности заполнения электронных классных журналов.	Электронные журналы	Тематический	Зам.директора по УВР Сальникова Н.Я.	Выступление на планерке
4	Выявить степень готовности документации ШМО.	Утверждение планов работы ШМО.	Планы работы ШМО	Тематический	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П.	Проверка планов, собеседование

5	Проверка соответствия расписания занятий требованиям СанПин.	Контроль соответствия расписания	Расписания (учебных занятий, внеурочной деятельности, предметных курсов и пр.)	Тематический	Зам.директора, курирующие направления	Утверждение директором
6	Организация планирования учебно-методической деятельности.	Анализ качества рабочих программ учителей-предметников; планов работы библиотеки; социального педагога; педагога-психолога; логопеда, творческих и проблемных групп.	Планы работы	Персональный	Директор; зам.директора, курирующие направления	Утверждение планов работы
7	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Работа школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта Смекалин В.В.	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Анализ на совещании руководителей ШМО
2	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за воспитательной работой						
1	Уровень дежурства, ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка.	Организация дежурства по школе.	Классные руководители 6-11 классов.	Проверка журнала дежурства по школе. Наблюдение.	Котлярова Я.В., Соц. Педагог	Административное совещание. График дежурства.
2	Анализ результатов рейда акции «Помоги пойти учиться».	Операция «Подросток». Составление социального паспорта класса.	Педагоги школы.	Индивидуальные беседы. Информация по микрорайону	Котлярова Я.В., Соц. Педагог	Информационная – справка в УО, социальный паспорт школы
3	Первичный анализ социально-психологической диагностики учащихся и	Банк данных «Семья» и «Дети».	Соц. Педагог	Персональный. Собеседование. Сбор информации.	Котлярова Я.В	Совещание с социальным педагогом и психологом.

	их семей.					
4	Проверить качество и результативность проводимой работы.	Проведение месячника по ПДД	Классные руководители 1-9 классов, Игнатенко А.А.	Посещение занятий в НДШБД, наличие программы по ПДД ее прохождение, ведение документации.	Котлярова Я.В. Руковод. МО классных руководителей	Заседание МО классных руководителей, информационная справка в УО
5	Проверить соответствие и целесообразность планирования воспитательной работы на I полугодие	Построение планов воспитательной работы на I полугодие.	Классные руководители 1-11 классов	Анализ планов воспитательной работы на I полугодие. Собеседование с классными руководителями	Котлярова Я.В Руковод. МО классных руководителей 1-11 кл.	Совещание при зам. По ВР. Справка
6	Проверить качество проведения выборов, ведение документации актива, степень участия классных руководителей	Выборы президента актива	Ст.вожатая, классные руководители, актив	Посещений заседаний актива, посещение мероприятия	Котлярова Я.В.	Совещание при зам.директора по ВР
7	Качество проведения классного часа	Классный час в рамках акции по профилактике наркомании	Классные руководители 1-11 классов	Посещение классных часов	Котлярова Я.В	Пополнение методической копилки
8	Проверить распределение внеурочной занятости, связь с социумом.	Занятость учащихся во внеурочное время.	Классные руководители 1-11 классов	Заполнение таблиц занятости	Котлярова Я.В	Сводная таблица
9	Проверить соответствие тематического планирования программе объединения, наполняемость групп	Программы, тематическое планирование, наполняемость на сайте «Навигатор»	Педагоги дополнительного образования	Посещение занятий- по 2 занятия в течение месяца, проверка документации	Котлярова Я.В	Справка
10	Проверить качество организации бесплатного питания	Текущий фронтальный контроль	Ответственные за питание	Собеседование, проверка пакетов документов	Котлярова Я.В	Справка
11	Проверить соответствие и целесообразность планирования спортивной работы на год	Работа спортивного направления	Инструктор по физической культуре	Собеседование, проверка пакета документов	Котлярова Я.В	Справка
12	Проверить качество	Работа с родителями	Классные	Посещение	Котлярова Я.В	Совещание

	проводимых собраний, соответствие планированию, правильность и своевременность заполнения протоколов родительских собраний		руководители	родительских собраний		с классными руководителями
ОКТАБРЬ						
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин						
1	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах.	Состояние преподавания предметов в рамках классно-обобщающего контроля.	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах.	Классно-обобщающий. Посещение уроков, анализ документации, проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора.	Справка, совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение требований к ведению и проверке рабочих тетрадей.	Взаимопроверка рабочих тетрадей у уча-ся 2-4 кл. по русскому языку, математике.	Рабочие тетради уч-ся 2-4 классов	Тематический	Руководитель МО, учителя нач.классов	Совещание при зам.директоре по УВР НШ
2	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей.	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ по русскому языку и математике 5-11 классов.	Тетради. Взаимопроверка в ШМО.	Тематический	Руководители ШМО, учителя-предметники	Собеседование. Справка.
Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Проверить организацию работы специальной медицинской группы по физической культуре.	Организация занятий спец.мед. группы.	Приказ, медицинские справки, планирование занятий.	Фронтальный	Зам.директора по ВР Котлярова Я.В., классные руководители, учитель физической культуры, медицинский работник	Административное совещание
Контроль за организацией условий обучения						
1	Организация сопровождения обучающихся.	Организация работы ПМПк.	Документация, индивидуальные маршруты	Фронтальный	Дарченкова Г.С.	Круглый стол при директоре
2	Определить степень удовлетворенности выбранным профилем	Анкетирование обучающихся 10-х классов. Анализ	Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на	Классно-обобщающий (Проверка журналов,	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П., классные	Совещание при завуче

	обучающихся 10-х классов.	удовлетворенности учащихся при обучении в профильных классах.	профильном и углубленном уровнях.	дневников, тетрадей)	руководители	
3	Подготовка учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Анализ работы учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	Тематический	Зам.директора по УВР И.П.Бавыкина	Приказ, организация, отчеты
Контроль по подготовке к итоговой аттестации						
1	Разработка плана подготовки к итоговой аттестации выпускников 4 классов.	Анализ планов подготовки к итоговой аттестации выпускников 4 классов.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 4 кл.	Фронтальный	Зам.директора по УВР Матюто О.Н., классные руководители	Совещание при завуче
2	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.	Анкетирование учащихся	Подготовка уч-ся 9.11-х классов к итоговой аттестации	Тематический	Зам.директора по УВР Сальникова Н.Я., классные руководители	Предварительные списки
3	Проследить за качеством и полнотой оформления информационных стендов в кабинетах рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Собеседование с зав. кабинетами
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Анализ дозировки домашнего задания.	Дозировка домашнего задания.	Домашнее задание 2-4 , 9-х классов.	Тематический	О.Н.Матюто, И.П.Бавыкина, классные руководители	Собеседование
2	Качество проведения индивидуальных занятий с отстающими.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Работа с отстающими.	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование
3	Качество проведения индивидуальных занятий с мотивированными обучающимися.	Индивидуальная работа с мотивированными обучающимися, подготовка к ВсОШ.	Работа с мотивированными обучающимися.	Тематический	Зам.директора по УВР	Собеседование
Контроль за воспитательной работой						
1	Анализ диагностики семей, взаимодействие школы с родителями.	Текущий фронтальный контроль	Социальный педагог	Проверка документации	Котлярова Я.В кл.	Заседание МО классных

	Социально неблагополучные семьи.					руководителей, справка
2	Проверить занятость спортивных залов, проведение инструктажей, уровень травматизма,	Обеспечение безопасности	Учителя физической культуры	Посещение заседаний – проверка документации, планирования работы	Котлярова Я.В	Административное совещание
3	Цель: ведение документации, посещаемость МО	Работа МО классных руководителей	Руководитель МО	Посещение заседаний, проверка документации, собеседование	Котлярова Я.В	Справка
4	Посещаемость родителями, результативность проведения	Лекторий «Здоровье»	Классные руководители 5-7 классов	Посещение лектория, регистрация участников, анкетирование участников	Котлярова Я.В	Совещание классных руководителей
5	Проверить целесообразность запланированных мероприятий, занятость всех учащихся	Подготовка к организации каникул.	Классные руководители 1-11 классов	Собеседование, проверка планов	Котлярова Я.В	План проведения осенних каникул

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча						
1	Итоги 1 четверти.	Успеваемость уч-ся. Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам 1 четверти.	Фронтальный	Зам.директора по УВР Сальникова Н.Я., Бавыкина И.П., Матюто О.Н.	Справка, планерка
2	Анализ причин пропусков учащимися.	Посещаемость уроков учащимися.	Учащиеся 1-11 классов.	Тематический (Наблюдение, анализ классного журнала, беседа с классными руководителями)	Зам. директора по УВР О.Н.Матюто, И.П.Бавыкина, Н.Я.Сальникова	Совещание с классными руководителями
3	Организация внеурочной деятельности	Работа библиотеки по привитию интереса к чтению.	Выполнение плана работы библиотеки.	Тематический	Зав.библиотекой Мухомова И.И.	Справка

	библиотеки.					
4	Проанализировать организацию индивидуального подхода на уроках к отстающим.	Анализ работы учителя на уроке.	Работа с отстающими и неуспевающими.	Тематический	Зам. директора по УВР О.Н.Матюто, И.П.Бавыкина, Н.Я.Сальникова	Справка
5	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися.	Совет профилактики	Тематический персональный	Зам.директора по ВР Котлярова Я.В., педагог-психолог Проскурин А.В.	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Состояние адаптивности обучающихся 1-х классов.	Учет индивидуальных особенностей детей, выполнение плана работы в адаптационный период.	Адаптация учащихся 1-х классов к обучению.	Класно-обобщающий	Зам.директора по УВР Матюто О.Н., классные руководители	Педконсилиум
2	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности.	Класно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения» (По 2 урока всех предметов).	Организация образовательного процесса в 10 классе	Тематический Класно-обобщающий	Зам.директора по УВР Бавыкина И.П., Сальникова Н.Я.	Педконсилиум
Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение требований СанПин	Объем домашних заданий. Предупреждение перегрузок обучающихся 11 классов.	Классные журналы, тетради обучающихся	Фронтальный	Руководитель МО, Зам.директора по УВР Бавыкина И.П., Сальникова Н.Я.	Информация, собеседование
2	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР Котлярова Я.В.	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1	Состояние журналов	Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми	Классные журналы 2-11 –х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н, И.П.Бавыкина, Н.Я.Сальникова	Справка, совещание
2	Выполнение требований	Взаимопроверка	Контрольные тетради	Тематический	Руководители ШМО	Справка, совещание

	к ведению, проверке, объективности оценивания. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащегося.	контрольных тетрадей учащегося 9-х классов по всем дисциплинам.	учащегося 9-х классов			
3	Выполнение требований к ведению электронной документации	Проверка электронных журналов всех классов	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Собеседование
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Ознакомление обучающихся с изменениями в нормативно-правовой базе итоговой аттестации.	Семинар «Нормативные и правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА выпускников».	Нормативные документы	Тематический	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Информация, беседа
2	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке.	Работа учителей с обучающимися 9,11-х классов.	Подготовка к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я, классные руководители	Совещание
3	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
Контроль за методической работой						
1	Качество работы методического совета за 1 четверть	Реализация плана методического совета	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
2	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1	Своевременность и правильность заполнения	Отчет и анализ работы с классом за четверть	Классные руководители	Собеседование	Котлярова Я.В.руководитель МО	рейтинг кл.руководителей

2	Своевременность и правильность заполнения сайта «Навигатор»	Отчет и анализ работы с группой за четверть	Педагоги дополнительного образования	Собеседование	Котлярова Я.В.,	Сводная таблица результативности
3	Организация и охват учащихся 1-11 классов горячим питанием.	Охрана здоровья учащихся.	Ответственные за питание детей в школе.	Персональный. Собеседование, проверка списков.	Котлярова Я.В	Справка
4	Познакомиться с системой проведения, их содержанием, формой, результативностью	Классные часы.	Классные руководители 1-4 кл.	Посещения, беседы	Котлярова Я.В., руководитель МО	Совещание при директоре, справка
5	Качество подготовки, результативность	Участие в городских конкурсах по ПДД	С	собеседование, посещение репетиций	Котлярова Я.В	Таблица результативности
6	Качество подготовки и проведения мероприятия	День открытых дверей, КТД «День матери»	Классные руководители 6-7 классов	Посещение репетиций, мероприятия	Котлярова Я.В	План проведения, отзывы классных руководителей
7	Качество подготовки, результативность	Участие в городской спартакиаде	Учителя физ. культуры	Собеседование, посещение мероприятий	Котлярова Я.В	Таблица результативности

ДЕКАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Мониторинг выполнения программного материала.	Диагностические работы за 2 четверть.	Диагностические работы по предметам.	Фронтальный	Зам.директора, курирующие направление	Анализ выполненных работ
2	Организация работы ПМПк.	Организация сопровождения уч-ся.	Документация, индивидуальные маршруты	Фронтальный	Дарченкова Г.С.	Круглый стол при директоре
3	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательных программ	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Работа классного руководителя и учителей-предметников с уч-ся «резерва» (с	Обеспечение дифференцированного подхода при обучении.	Классные журналы собеседование с классными руководителями,	Тематический	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я., Матюто О.Н.	Информация для сдачи отчетов
---	--	---	--	--------------	---	------------------------------

	одной «3», «4»).		учителями-предметниками.			
2	Совершенствование работы учителя на уроке.	Анализ состояния преподавания предметов в 11-х классах.	Работа учителей, преподающих в 11-х классах.	Тематический	Заместитель директора по УВР по направлениям	Собеседование Справка
3	Выявить уровень сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения, математического счета.	Проверка умений и навыков обучающихся 2-8 классов при чтении незнакомого текста, математического счета.	Техника чтения. Скорость вычислений.	Тематический	Руководители ШМО	Листы контроля
Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение требований к ведению и проверке рабочих тетрадей.	Проверка рабочих тетрадей у уч-ся 5-8 кл. по русскому языку, английскому языку, истории.	Рабочие тетради уч-ся 5-8 классов.	Тематический	Руководители МО Шаповалова Е.В., Барсукова Л.В.	Справка
3	Выполнение требований к ведению и проверке контрольных тетрадей.	Проверка контрольных тетрадей уч-ся 5-11 кл по математике, физике, химии.	Контрольные тетради	Тематический	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я., руководители МО Ошкина Т.А.,	Собеседование
4	Выполнение требований к реализации рабочих программ.	Выполнение программы учебных предметов за 2 четверть.	Рабочие программы учебных предметов и курсов.	Тематический	Зам.директора, курирующие направление, руководители МО	Планерка
5	Выполнение требований к практической части.	Выполнение практической части за 1 полугодие.	Рабочие программы, тетради.	Тематический	Зам.директора, курирующие направление, руководители МО	Банк данных
6	Выполнение требований к заполнению журналов.	Журналы классные, элективных, предметных курсов.	Журналы.	Тематический	Зам.директора, курирующие направление, руководители МО	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к всероссийским проверочным работам (ВПР).	Выявление уровня подготовленности к ВПР.	Пробные внутришкольные КР по русскому языку, математике.	Тематический предупредительный	Зам.директора по УВР Матюто О.Н, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Подготовка к ГИА.	Проведение	Тренировочные работы	Тематический	Зам.директора по	Собеседование по

		тренировочных работ по системе «СтатГрад» 9,11-х классах по русскому языку и математике.		предупредительный	УВР Сальникова Н.Я., учителя-предметники	результатам
Контроль за организацией условий обучения						
1	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
Контроль за методической работой						
1	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	Эффективность методической работы	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Прохождение курсовой подготовки	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1	Уровень дежурства, ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка.	Организация дежурства по школе.	Классные руководители 6-11 классов.	Проверка журнала дежурства по школе. Наблюдение.	Котлярова Я.В., Соц. Педагог	Административное совещание. График дежурства.
2	Качество участия	Участие в мероприятиях в рамках воспитательного проекта	Ст.вожатая., актив	Собеседование	Котлярова Я.В., руководитель МО	Сводная таблица результативности
3	Качество подготовки, анализ проведения мероприятия «День	Работа классных руководителей по воспитанию	Классные руководители 9-11	Персональный, Собеседование, посещение	Котлярова Я.В.,	Административное совещание

	конституции России», анализ проведения «Урока РОССИИ » в рамках патриотического воспитания	гражданско-патриотических качеств учащихся.		репетиций, мероприятия	Руковод. МО	
4	Качество ведения документации, выполнение плана работы, качество и результативность проводимой профилактической работы	Организация работы по ППБ	Ответственный за ППБ	Собеседование, проверка документации, посещение занятий	Котлярова Я.В	Совещание с классными руководителями
5	Качество подготовки, степень участия классных коллективов, классных руководителей	КТД «Школа карнавальная»	Ст.вожатая	Посещение репетиций, собеседование	Котлярова Я.В	План проведения КТД
6	Качество работы, ведение документации	Работа с учащимися и семьями «группы риска»	Соц.педагог, психолог	Персональный, Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Таблица результативности
7	Проверить целесообразность запланированных мероприятий, занятость всех учащихся	Подготовка к организации каникул.	Классные руководители 1-11 классов	Собеседование, проверка планов	Котлярова Я.В	План проведения зимних каникул
8	Проверить занятость спортивных залов, проведение инструктажей, уровень травматизма,	Обеспечение безопасности	Учителя физической культуры	Посещение заседаний – проверка документации, планирования работы	Котлярова Я.В	Административное совещание
9	Качество ведения дневников, периодичность проверки, выставления оценок	Ведение дневников учащимися	Классные руководители 1-4, 9-11 классов	Проверка дневников	Котлярова Я.В	Совещание с классными руководителями

ЯНВАРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Итоги 2 четверти. (1 полугодия). Результативность работы учителей.	Успеваемость учащихся во 2 четверти (1 полугодии).	Мониторинг успеваемости.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н., Бавыкина И.П., Н.Я.Сальникова	Мониторинг
2	Проверка консультативной работы при написании проектов с десятиклассниками.	Анализ работы учителей с учащимися по написанию проектов.	Работа с обучающимися и учителями.	Тематический	Заместитель директора по УВР И.П.Бавыкина	Совещание при завуче
2	Эффективность работы ГПД.	Влияние занятий ГПД на рост качества обучения учащихся.	Мониторинг посещаемости, реализация планов работы воспитателей ГПД.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н.	Совещание при зам.директоре по УВР НШ
3	Контроль за реализацией ООП НОО.	Индивидуальные достижения обучающихся.	Механизм учёта индивидуальных достижений обучающихся Диагностические карты уч-ся, сводный материал учителя.	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н.	Круглый стол
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Сообразность использования выбранных технологий обучения в процессе изучения истории, обществознания, географии.	Организация работы по используемым технологиям в процессе преподавания истории, обществознания, географии. (По 3 урока у каждого педагога).	Преподаватели истории Шидловская А.В., Гумерова Н.В., Майбах А.П., географии Иващенко Л.И.	Тематический	Заместитель директора по УВР Бавыкина И.П.	Собеседование
2	Организация работы по используемым технологиям в процессе преподавания физики. (По 3 урока у каждого преподавателя)	Сообразность использования выбранных технологий обучения в процессе изучения физики	Преподаватели физики Долотказина М.Х., Ошкина Т.А.	Тематический	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Собеседование
3	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах	Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры	Учителя физической культуры (по 2 урока)	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за школьной документацией						

1	Взаимопроверка контрольных тетрадей	Совершенствование системы работы над ошибками, над каллиграфией	Тетради уч-ся 2-4 классов	Тематический	Руководитель МО НШ, учителя нач.классов	Совещание при зам.директоре по УВР НШ
2	Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей по истории, обществознанию.	Проверка контрольных тетрадей уч-ся 5-11 клпо русскому языку.	Контрольные тетради	Тематический	Заместитель директора по УВР Бавыкина И.П., руководитель МО Шаповалова Е.В.	Собеседование
3	Правильность, своевременность, полнота заполнения классных журналов.	Классные журналы (в том числе электронный).	Классные журналы (в том числе электронный).	Тематический (анализ школьной документации)	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н., Бавыкина И.П., Сальникова Н.Я.	Выступление на планерке
4	Анализ КТП, внесение изменений, корректировка, прохождение программы.	Календарно-тематическое планирование.	Календарно-тематическое планирование учителей	Тематический	Заместители директора, курирующие направления	Рабочие программы
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Определение эффективности методической работы педагогов.	Результативность деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1 полугодии.	Результативность участия	Тематический	Заместитель директора по УВР Бавыкина И.П., руководитель ШМО	Мониторинг
2	Определение эффективности работы педагогов-наставников.	Работа наставников с молодыми педагогами.	Посещение уроков молодых специалистов	Тематический	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н., Бавыкина И.П., Шевцова К.В.	Собеседование
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА.	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов.	Подготовка к ГИА	Тематический	Руководители ШМО	Совещание при зам.директоре
2	Мониторинг подготовки к итоговой аттестации	Динамика результативности уч-ся	Диагностические работы по	Классно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам.директоре по

	выпускников начальной школы		литературному чтению		Матюто О.Н.	УВР НШ
Контроль за методической работой						
1	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Работа учителя по самообразованию	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Работа ШМО	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Прохождение курсовой подготовки	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1	Своевременность и правильность заполнения	Отчет и анализ работы с классом за четверть	Классные руководители	Собеседование	Котлярова Я.В.руководитель МО	Аналитическая справка, рейтинг классных руководителей
2	Ведение документации, анализ травматизма за 1 полугодие	Травматизм учащихся	Ответственный за профилактику травматизма	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Справка
3	Своевременность и правильность заполнения	Отчет и анализ работы с группой за четверть	Педагоги дополнительного образования	Собеседование	Котлярова Я.В Соц. педагог	Сводная таблица результативности
4	Проверить качество работы	Отчет лидеров советов	Ст.вожатая	Собеседование	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР
5	Ведение документации, результативность	Заседание советов профилактики	Соц.педагог	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Справка
6	Содержание, форма, результативность	Классные часы.	Классные руководители 8-11 классы	Посещение классных часов, проверка документации	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР
7	Организация и охват учащихся 1-11 классов горячим питанием.	Охрана здоровья учащихся.	Ответственные за питание детей в школе.	Персональный. Собеседование, проверка списков.	Котлярова Я.В	Справка
8	Проверить качество и	Состояние спортивно-	Учителя физической	Анкетирование	КотляроваЯ.Вотв.за	Аналитическая

	результативность проводимой работы	массовой работы в гимназии	культуры		питание	записка
9	Анализ результатов работы социально-психологической службы и воспитательной работы за полугодие: итог диагностики уровня воспитанности; (Мониторинг воспитательной работы.)	Промежуточный фронтальный контроль	Весь коллектив	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам.	Успеваемость уч-ся – кандидатов на получение медали	Классные журналы, собеседование с учителями	Тематический персональный	Заместители директора по УВР Сальникова Н.Я. Бавыкина И.П.	Информация собеседование
2	Совершенствование навыков работы педагогов.	Применение интерактивных технологий на уроках английского языка. (2 урока у учителя)	Мастерство учителя	Тематический	Заместитель директора по УВР И.П.Бавыкина	Справка Собеседование
3	Объем домашних заданий. Предупреждение перегрузок в начальной школе	Соблюдение требований СанПин	Классные журналы, тетради уч-ся	Фронтальный	Руководитель МО, учителя НШ	Информация, собеседование
4	Работа со слабоуспевающими уч-ся (2-4 кл)	Экспертиза профессиональной деятельности учителя	Формы и методы организации индивидуальной работы	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н.	Совещание при зам.директоре по УВР НШ
5	Реализация требований к образовательным результатам выпускников 11 классов по математике	Соблюдение требований по подготовке к ГИА	Посещение уроков математики Чеботаревой Т.Н., Кириченко И.Ю. (По 3 урока)	Текущий	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Собеседование
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Анализ работы учителей, классных руководителей по	Анализ посещаемости 9,11-х классов.	Посещаемость занятий	Тематический	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.,	Собеседование

	вопросу контролю посещаемости.				И.П.Бавыкина	
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка состояния ведения дневников	Соблюдение единых требований к оформлению	Дневники уч-ся 2-4 классов	Фронтальный	Руководитель МО, зам.директора по ВР Шматкова Я.В.	Информация, собеседование
2	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами.	Проверка тетрадей по литературе.	Учителя-предметники русского языка и литературы.	Тематический	Руководители МО Шаповалова Е.В.	Справка
3	Проверка тетрадей по математике, физике, химии.	Анализ состояния ведения тетрадей проверки педагогами.	Учителя-предметники	Тематический	Руководители МО Ошкина Т.А.	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ГИА.	Проведение тренировочных, диагностических работ по системе «СтатГрад» 9,11-х классах по русскому языку и математике.	Тренировочные работы	Тематический предупредительный	Зам.директора по УВР Сальникова Н.Я., учителя-предметники	Собеседование по результатам
Контроль за воспитательной работой						
1	Проверить целесообразность запланированных мероприятий	КТД «Славься сынами своими, Отечество!»	Ст.вожатая	Собеседование	Котлярова Я.В	План КТД
2	Качество подготовки, анализ проведения КТД «Славься сынами своими, Отечество!», анализ проведения «Урока мужества» в рамках патриотического воспитания	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся.	Классные руководители 1-11	Посещение мероприятий, отзывы классных руководителей на мероприятия	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР
3	Качество подготовки	Городской военно-спортивный конкурс «Патриот»	Сычев С.И.	Посещение репетиций	Котлярова Я.В	Участие в городском конкурсе
4	Качество подготовки, посещаемость НДШБД	Конкурс по ПДД «Знатоки дорожных правил»	Игнатенко А.А., классные руководители 1-9	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Участие в конкурсе, Сводная таблица результативности
5	Качество проведения классных часов,	Антинаркотическая акция	Классные руководители 5-11	Посещение классных часов, родительских	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по

	родительских собраний		классов	собраний		ВР, справка в УО
6	Уровень дежурства, ознакомление учащихся с правилами внутреннего распорядка.	Организация дежурства по школе.	Классные руководители 6-10 классов.	Проверка журнала дежурства по школе. Наблюдение.	Котлярова Я.В Соц.педагог	Административное совещание. График дежурства.
МАРТ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Итоги 3 четверти. Результаты работы учителей.	Успеваемость учащихся в 3 четверти.	Мониторинг успеваемости	Фронтальный.	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Н., Бавыкина И.П., Матюто О.Н.	Мониторинг
2	Организация работы ППк.	Организация сопровождения уч-ся.	Документация, индивидуальные маршруты	Фронтальный	Дарченкова Г.С.	Круглый стол при директоре
3	Посещаемость элективных, предметных курсов. (Все направления)	Анализ посещаемости курсов разной направленности	Учителя-предметники, ведущие предметные курсы	Тематический	Зам.директора по УВР И.П.Бавыкина	Справка Собеседование
4	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 уч.год	Список учебников	Тематический	Зав.библиотекой Руководители ШМО Зам.директора по УВР по направлениям	Согласованный список учебников
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль за реализацией ООП НОО.	Процесс формирования УУД.	Выявление инд. системы работы педагога	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н.	Круглый стол
2	Проведение диагностических работ по биологии.	Проверка уровня сформированности УУД.	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Собеседование, анализ
3	Диагностика обученности по предметам в 10-11 классах	Проверка уровня сформированности УУД.	Обучающиеся 10-11-х классов.	Тематический	Заместитель директора по УВР И.П.Бавыкина	Банк данных
4	Проектирование содержания урока.	Совершенствование системы работы учителями биологии, химии	Учителя биологии Клементьев А.А., Золотухина О.И. (по 2 урока)	Текущий	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Собеседование, анализ
5	Посещение уроков русского языка и литературы (по 2 у	Знакомство с применением современных	Посещение уроков русского языка и литературы.	Текущий	Заместитель директора по УВР И.П.Бавыкина,	Собеседование

	каждого учителя)	педагогических технологий.			руководитель МО Шаповалова Е.В.	
6	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Персональный контроль подготовки учителя	Учителя, аттестующиеся в 2022 - 2023 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
7	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы.	Контроль работы учителей над темой самообразования.	Работа учителя	Тематический	Заместитель директора по УВР Бавыкина И.П. Руководители ШМО	Заседание ШМО Протокол
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация проведения краевых диагностических процедур (4 классы, учебные проекты, чит.грамотность)	Динамика результативности уч-ся	Учебные проекты	Тематический	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н., учителя 4-х классов	Круглый стол
2	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Объективность выставления оценок за 3 четверть.	Анализ работы с журналами: заполнение, накопление, выставление оценок.	Журналы (в том числе электронные)	Тематический	Заместители директора по направлениям	Собеседование Справка
2	Выполнение требований к ведению и проверке рабочих тетрадей.	Взаимопроверка рабочих тетрадей у уч-ся 2-4 кл. по русскому языку, математике.	Рабочие тетради уч-ся 2-4 классов	Тематический	Руководитель МО, учителя нач.классов	Совещание при зам.директоре по УВР НШ
Контроль за воспитательной работой						
1	Цель: проверить целесообразность запланированных мероприятий	КТД «Нежность, добро, весна»	Ст.вожатая	Собеседование	Котлярова Я.В	План КТД
2	Качество подготовки, анализ проведения КТД	Работа классных руководителей по воспитанию нравственных качеств учащихся.	Классные руководители 1-11	Посещение мероприятий, отзывы классных руководителей на мероприятия	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР, сводная таблица результативности

3	Качество подготовки	Городской конкурс ученических активов	Ст.вожатая	Посещение репетиций	Котлярова Я.В	Участие в городском конкурсе
4	Проверить занятость спортивных залов, проведение инструктажей, уровень травматизма,	Обеспечение безопасности	Учителя физической культуры	Посещение заседаний – проверка документации, планирования работы	Котлярова Я.В	Административное совещание
5	Качество подготовки	Городской конкурс агитбригад по профориентации	Ст.вожатая, отв.по профориентации	Посещение репетиций	Котлярова Я.В	Участие в городском конкурсе
6	Проверить соответствие тематического планирования программе объединения, наполняемость групп	Программы, тематическое планирование, наполняемость.	Педагоги дополнительного образования	Посещение занятий- по 2 занятия в течение месяца, проверка документации	Котлярова Я.В	Справка
7	Качество ведения дневников, периодичность проверки, выставления оценок	Ведение дневников учащимися	Классные руководители 5-7 классов	Проверка дневников	Котлярова Я.В	Совещание с классными руководителями
8	Проверить целесообразность запланированных мероприятий, занятость всех учащихся	Подготовка к организации каникул.	Классные руководители 1-11 классов	Собеседование, проверка планов	Котлярова Я.В	План проведения зимних каникул
	Качество работы, ведение документации	Работа с учащимися и семьями «группы риска»	Соц.педагог психолог	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Семинар для классных руководителей,

АПРЕЛЬ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещение классных мероприятий.	Изучение деятельности классных руководителей по организации подготовки учащихся к прохождению итоговой аттестации.	Классные руководители 9,11 –х классов	Тематический	Члены администрации	Совещание с классными руководителями
---	---------------------------------	--	---------------------------------------	--------------	---------------------	--------------------------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Посещение уроков в выпускных классах. (По 2 урока каждого предмета)	Изучение результативности и степени обученности учащихся, подготовка к итоговой аттестации.	Учителя-предметники, готовящие учащихся 9,11 классов к ГИА.	Персональный (посещение уроков, анализ документации)	Заместитель директора, курирующие направления	Совещание при завуче
2	Итоговые контрольные срезы знаний для уч-ся 5-8, 10-х классов.	Проверить знания уч-ся по предметам за прошедший учебный год.	Учащиеся 5-8, 10 кл.	Административный (контрольные работы)	Руководители ШМО	Справка заседания ШМО
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Всероссийские проверочные работы в 4-х классах	Соответствие требованиям стандарта	Диагностические работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н.	Справка
2	ВПР в 5,6,11 классы	Соответствие требованиям стандарта	Диагностические работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Собеседование, анализ
Контроль за школьной документацией						
1	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Работа школьного сайта	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за методической работой						
	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Выполнение плана повышения квалификации	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам прошедшей аттестации
Контроль за воспитательной работой						
1	Своевременность и правильность заполнения	Отчет и анализ работы с классом за четверть	Классные руководители	Собеседование	Котлярова Я.В., руководитель МО	Аналитическая справка, рейтинг классных руководителей
2	Своевременность и правильность заполнения	Отчет и анализ работы с группой за четверть	Педагоги дополнительного образования	Собеседование	Котлярова Я.В., Соц. педагог	Сводная таблица результативности
3	Проверить качество работы	Отчет лидеров советов	Ст.вожатая	Собеседование	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР
4	Проверить документацию	Обследование семей опекаемых	Соц.педагог	Собеседование, проверка	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР

				документации		
5	Проверить качество и результативность проводимой работы.	Проведение месячника по ПДД	Игнатенко А.А., Классные руководители 1-9 классов,	Посещение занятий в НДШБД, наличие программы по ПДД ее прохождение, ведение документации.	Котлярова Я.В. Руковод. МО классных руководителей кл.	Заседание МО классных руководителей, информационная справка в УО
6	Познакомиться с системой проведения, содержанием, формой, результативностью	Классные часы.	Классные руководители	Посещение классных часов, проверка документации	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР
7	Организация и охват учащихся 1-11 классов горячим питанием.	Охрана здоровья учащихся.	Ответственные за питание детей в школе.	Персональный. Собеседование, проверка списков.	Котлярова Я.В	Справка
8	Проверить качество и результативность проводимой работы	Состояние спортивно-массовой работы в гимназии	Учителя физической культуры	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Справка

МАЙ

Контроль за выполнением всеобуча

1	Итоги учебного года. Результаты работы учителей	Успеваемость учащихся	Мониторинг успеваемости	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Н., Бавыкина И.П., Матюто О.Н.	Мониторинг
---	---	-----------------------	-------------------------	-------------	---	------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Диагностическое обследование УУД в 1-4 классах (итоговое, по предметам, материалы ЦОКО)	Уровень сформированности умений УУД	Диагностические работы, анкетирование	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н.	Справка
2	Итоговые контрольные срезы знаний для уч-ся 5-8, 10-х классов.	Проверить знания уч-ся по предметам за прошедший учебный год.	Учащиеся 5-8, 10 кл.	Административный (контрольные работы)	Руководители ШМО	Справка заседания ШМО

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Всероссийские и краевые проверочные работы в 4-х классах	Соответствие требованиям стандарта	Диагностические работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Матюто О.Н.	Справка
2	ВПР в 5,6,11 классы	Соответствие требованиям стандарта	Диагностические работы	Фронтальный	Заместитель директора по УВР Сальникова Н.Я.	Собеседование, анализ
3	Проведение	Соответствие	Диагностические	Фронтальный	Заместитель	Собеседование,

	репетиционного экзамена по математике в форме ОГЭ	требованиям стандарта	работы		директора по УВР Сальникова Н.Я.	анализ
Контроль за школьной документацией						
1	Рабочие образовательные программы по предметам учебного плана	Реализация рабочих программ	Рабочие программы и КТП педагогов	Тематический, персональный	Заместители директора по УВР, ВР Сальникова Н.Н., Бавыкина И.П., Матюто О.Н., Шматкова Я.В.	Справка
2	Выполнение требований к практической части	Выполнение практической части за учебный год	Рабочие программы, тетради	Тематический	Зам.директора, курирующие направление	Справка
3	Выполнение требований к ведению журналов	Проверить правильность заполнения журналов предметных курсов	Журналы предметных курсов, внеурочной деятельности	Тематический	Зам.директора, курирующие направление	Сдача журналов в архив
4	Проверка личных дел учащихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел учащихся.	Личные дела учащихся 1-11 классов	Административный	Классные руководители	Сдача личных дел учащихся секретарю
Контроль за воспитательной работой						
1	Проверить целесообразность запланированных мероприятий, занятость всех учащихся	Декада «Чтобы помнили...»	Классные руководители, ст.вожатая	Собеседование	Котлярова Я.В., руководитель МО	План декады, таблица результативности
2	Своевременность и правильность заполнения, результативность работы	Отчет и анализ работы с классом за год	Классные руководители	Собеседование, проверка и сдача документации	Котлярова Я.В., руководитель МО	Аналитическая справка, рейтинг классных руководителей
3	Своевременность и правильность заполнения результативность работы	Отчет и анализ работы с группой за год	Педагоги дополнительного образования	Собеседование проверка и сдача документации	Котлярова Я.В., Соц. педагог	Сводная таблица результативности
4	Проверить качество организации, документацию, результативность работы	Организация детского отдыха, отчет и анализ работы за год	Соц.педагог	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР, отчет в УО
5	Проверить качество подготовки	КТД «Звени, звонок, вещай судьбы»	Ст.вожатая, классные руководители 9, 11	Собеседование, посещение	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по

		начало...»	классов	репетиций		ВР, проведение мероприятия
6	Проверить качество организации, документацию, результативность работы	Отчет и анализ работы за год	Ст. вожатая, соц.педагог, отв.по пропаганде ПДД	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Совещание при зам.директора по ВР, отчет в УО
7	Диагностика социальной компетентности учащихся	Мониторинг воспитанности	Классные руководители	Анализ диагностического среза.	Котлярова Я.В психолог	Аналитическая справка
8	Ведение документации, анализ травматизма за год	Травматизм учащихся	Ответственный за профилактику травматизма	Собеседование, проверка документации	Котлярова Я.В	Справка