

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК  
«ГИМНАЗИЯ №7»**

---

✉663300, Красноярский край, г. Норильск, проспект Ленинский, дом 45В, а/я 661.  
тел.(приемная): (3919) 224-117, тел./факс: (3919) 224-117 E-mail:gimnaziya7@ mail.ru

**ПРИНЯТО:**  
*на Педагогическом совете  
протокол №13 от 31.08.2016г.*

**УТВЕРЖДАЮ:**  
*Директор МБОУ «Гимназия №7»  
Л.М. Запрудяева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
приказ №01-05-140 от 01.09.2016г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации внеурочной деятельности обучающихся на ступени ООО  
в МБОУ «Гимназия №7»**

**I. Общие положения**

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеурочной деятельности, а также определяет её формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг МБОУ «Гимназия №7»

1.2. Внеурочная деятельность осуществляется через внеучебную деятельность (внутришкольная система курсов внеурочной деятельности, классное руководство, программы воспитательной работы, систему мероприятий воспитательной деятельности деятельность иных педагогических работников в соответствии с их должностными обязанностями , образовательные программы учреждений дополнительного образования).

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную работу с обучающимися, являются: закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010г. №1241 «О внесении изменений в ФГОС, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.09г. №373», Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к усло-

виям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.).

1.4. Время, отводимое на внеурочную деятельность, формы и способы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, исходя из необходимости обеспечить достижение планируемых результатов реализации основной образовательной программы на основании запросов обучающихся и их родителей, а также имеющихся кадровых, материально - технических условий.

## **II. Цели и задачи:**

2.1. Выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности.

2.2. Создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности.

2.3. Сохранение и преумножение традиций школы.

2.4. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.

2.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

2.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.

2.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.9. Содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11 классов в соответствии с основной образовательной программой

## **III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления, формы и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Гимназия №7».

3.2. Для реализации внеурочной деятельности в школе определена оптимизационная организационная модель.

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальная работа.

3.4. Формы внеурочной деятельности:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- круглые столы;

- конференции;
- семинары;
- диспуты;
- школьные научные общества;
- олимпиады;
- соревнования, конкурсы, викторины, КТД;
- спортивные состязания, туристические походы;
- постановки, репетиции, выступления;
- самоуправление школьников;
- волонтерское движение;
- поисковая и проектно-исследовательская деятельность;
- общественно-полезные практики;
- летняя школа;
- индивидуальные занятия, индивидуальные и групповые консультации (в том числе дистанционные) учителя с детьми различных категорий: требующих психологической поддержки, одарёнными детьми и т.д.

### 3.5. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

## **IV. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- содержание изучаемого курса;
- планируемые результаты

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена и другими педагогическими работниками.

4.4. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## **V. Результаты и эффекты внеурочной деятельности**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

*Первый уровень* – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

*Второй уровень* - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

*Третий уровень* – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **VI. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);

3 раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);

4 раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);

5 раздел «Характеристика учебной и внеучебной деятельности обучающегося»

## **VII. Управление внеурочной деятельностью**

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.