

[Перейти к основному содержанию](#)



## Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 7" города Норильска

Россия, Красноярский край, город Норильск, Центральный район, Ленинский проспект, дом 45в

тел./факс +7(3919)22-41-17, e-mail: [gimnaziya7@mail.ru](mailto:gimnaziya7@mail.ru)

Форма поиска

Поиск

- [НОВОСТИ](#)
- [ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ](#)
- [УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ](#)
- [ПРИЁМНАЯ](#)
- [ЧАСТЫЕ ВОПРОСЫ](#)

### Вы здесь

[Главная](#) » [Сведения об ОО](#) » [Организация школьного питания в ОО](#) » Постановление об организации питания

## Постановление об организации питания

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018

г.Норильск

№ 236

О внесении изменения в постановление Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденное постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (далее – Положение), следующее изменение:

1.1. Раздел 5 «Порядок организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений» Положения изложить в следующей редакции:

«5. Порядок организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений

5.1. До начала учебного года:

- общеобразовательное учреждение предоставляет Предприятию питания списки обучающихся и время начала учебных занятий каждого класса на текущий учебный год для актуализации базы электронной системы учета питающихся (далее – ЭСУП);

- между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося, получающим питание, заключается Соглашение об организации питания с использованием ЭСУП (далее – Соглашение). Вместе с Соглашением, родителем (законным представителем) обучающегося подписывается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних размещаемых в ЭСУП. На основании заключенного между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося Соглашения и подписанного согласия на обработку персональных данных, размещенных в ЭСУП, на каждого обучающегося открывается лицевой счет, являющийся идентификационным номером обучающегося (далее – лицевой счет), который присваивается обучающемуся при регистрации в программном обеспечении ЭСУП. Номера лицевых счетов и инструкцию о порядке пополнения лицевого счета классный руководитель доводит до сведения родителя (законного представителя) обучающегося (для вновь зачисленных обучающихся).

5.2. В начале учебного года в специализированный аппаратно-программный комплекс ЭСУП ответственным лицом общеобразовательного учреждения загружаются данные об обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии), класс, дата рождения.

В случае зачисления в течение учебного года в класс нового обучающегося, классный руководитель выдает родителю (законному представителю) Соглашение и согласие на обработку персональных данных, размещаемых в ЭСУП для подписания. В день зачисления обучающегося в общеобразовательное учреждение, классный руководитель ставит в известность ответственного лица общеобразовательного учреждения вновь зачисленном обучающемся, с последующим предоставлением подписанных родителями (законными представителями) Соглашения и согласия на обработку персональных данных. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения вносит данные обучающегося в ЭСУП и предоставляет классному руководителю информацию о номере лицевого счета и сроке его активации. Классный руководитель доводит до родителя (законного представителя) обучающегося информацию о номере лицевого счета, сроке его активации, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета. Предупреждает родителя (законного представителя), что для получения питания обучающимся на следующий день после зачисления в общеобразовательное учреждение (до открытия нового лицевого счета в ЭСУП и его пополнения) возможно пополнение лицевого счета в кассе Предприятия питания.

Отдельным файлом в ЭСУП вносится информация о классных руководителях для работы с системой.

5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает своевременное пополнение лицевого счета обучающегося для оплаты питания через:

- терминалы Предприятия питания, установленные на территории муниципального образования город Норильск;

- платежные системы Онлайн;

- кредитные учреждения Российской Федерации.

Информирование родителя (законного представителя) о балансе лицевых счетов осуществляется следующими способами:

- при обращении к классному руководителю;
- при обращении к ответственному лицу общеобразовательного учреждения;
- при использовании мобильного приложения «ПроОбед»;
- при пополнении денежных средств на лицевой счет через терминал Предприятия питания;
- при обращении к операторам колл-центра Предприятия питания.

5.4. Для оформления заявки на питание классный руководитель ежедневно производит сбор информации о количестве питающихся на следующий день и подает заявку ответственному лицу общеобразовательного учреждения до 16.00 часов дня, предшествующего дню предоставления питания. На основании поданных заявок ответственнолицо общеобразовательного учреждения до 16.00 часов текущего дня оформляет общую заявку в Предприятие питания на следующий день. В день получения питания классный руководитель не позднее 30 минут после начала 1 урока для 1 смены, и после начала 1 урока для 2 смены предоставляет информацию ответственному лицу общеобразовательного учреждения для уведомления Предприятия питания об изменениях количества питающихся.

По истечении времени на корректировку заявка на питание обучающихся считается закрытой для внесения изменений. Сформированная заявка на питание подписывается заведующим производством Предприятия питания, директором общеобразовательного учреждения.

Если отказ от выполненной услуги питания произошел после корректирующей заявки в связи с внезапно возникшими обстоятельствами (заболевания обучающегося), родитель (законный представитель) подает заявление ответственному лицу общеобразовательного учреждения в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня непредоставления питания обучающемуся, классный руководитель в этот же день передает информацию ответственному лицу общеобразовательного учреждения фактически невостребованной услуге. Списанные денежные средства возвращаются на лицевой счет обучающегося согласно заявлению родителя (законного представителя).

При переходе обучающегося в льготную категорию получающих бесплатное питание за счет средств краевого и местного бюджета, родителю (законному представителю) необходимо подать заявление ответственному лицу общеобразовательного учреждения на возврат денежных средств с лицевого счета обучающегося.

5.5. Ежемесячно ответственнолицо общеобразовательного учреждения:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно [актам](#) их реализации (приложение 3);
- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий [табель](#) посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный ответственным лицом общеобразовательного учреждения (приложение 6);
- предоставляет в Обеспечивающий комплекс [отчет](#) о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором общеобразовательного учреждения (приложение 4).

5.6. Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно Предприятие питания предоставляет ответственному лицу общеобразовательного учреждения информацию по формам согласно [приложениям 7, 8, 9, 10](#) к настоящему Положению.

5.7. При убытии обучающегося в другую местность на постоянное место жительства, при переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение на территории муниципального образования город Норильск, родитель (законный представитель) обучающегося вправе закрыть лицевой счет обучающегося путем подачи классному руководителю заявления на вывод денежных средств. Классный руководитель передает заявление родителя (законного представителя) ответственному лицу общеобразовательного учреждения, которое направляет за своей подписью информационное письмо Предприятию питания. Предприятие питания осуществляет возврат остатка денежных средств родителю (законному представителю).

5.8. В случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также технической неисправности, отсутствие связи с центральной базой ЭСУП не менее трех рабочих дней, ответственное лицо общеобразовательного учреждения подает заявку на питание в письменном виде заведующему производством Предприятия питания. После устранения технической неисправности, заявки переносятся в ЭСУП ответственным лицом общеобразовательного учреждения.

5.9. В случае возникновения обстоятельств, при которых порядок организации питания обучающихся в ЭСУП становится невозможным процесс организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях переходит на наличный расчет оплаты питания обучающихся.

Еженедельно классный руководитель:

- производит сбор денежных средств от родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательных учреждений, не имеющих права на предоставление их детям льготного питания, за питание на соответствующий период (неделю), с обязательной регистрацией в книге денежных средств;

- составляет по ежедневной фактической численности обучающихся [заявку](#) в 2-х экземплярах (приложение 1) и оплачивает стоимость комплексов приема пищи повару-бригадиру Предприятия питания посредством выдачи последним приходного кассового ордера.

Классный руководитель ежедневно осуществляет учет посещаемости обучающимися столовой общеобразовательного учреждения посредством ведения [табеля](#) посещаемости столовой на выдачу питания (приложение 5), который ежемесячно передает ответственному лицу общеобразовательного учреждения.

Ежемесячно ответственное лицо общеобразовательного учреждения:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно [актам](#) их реализации (приложение 3);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий [табель](#) посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный директором общеобразовательного учреждения (приложение 6);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс [отчет](#) о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором общеобразовательного учреждения (приложение 4).

Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно, Предприятие питания предоставляет ответственному лицу общеобразовательного учреждения информацию по формам согласно [приложениям 7, 8, 9, 10](#) к настоящему Положению.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2017

г. Норильск

№ 327

О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в преамбуле Постановления слова «в соответствии с решением» заменить словами «в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», в соответствии с решением»;

1.2. дополнить Постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Возложить на Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по определению среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город Норильск (за исключением поселка Снежногорск).».

2. Внести в Положение об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденное Постановлением (далее — Положение), следующие изменения:

- 2.1. в пункте 1.1 Положения слово «общеобразовательная» исключить;
- 2.2. пункт 1.2 Положения после слов «без взимания платы»,» дополнить словами «постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»,»;
- 2.3. по тексту Положения слова «Централизованная бухгалтерия» в соответствующих падежах заменить словами «Обеспечивающий комплекс» в соответствующих падежах;
- 2.4. в пункте 1.4 Положения:
- 2.4.1. абзац восьмой пункта 1.4 Положения исключить;
- 2.4.2. в абзаце десятом слова «, проживающих совместно,» исключить;
- 2.4.3. дополнить абзацем следующего содержания:
- «члены семьи обучающегося — к членам семьи обучающегося относятся его родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся.»;
- 2.5. по всему тексту Положения слово «завтрак» в соответствующих падежах заменить словами «горячий завтрак» в соответствующих падежах;
- 2.6. по всему тексту Положения слово «обед» в соответствующих падежах заменить словами «горячий обед» в соответствующих падежах;
- 2.7. абзацы пятый, девятый пункта 2.5 Положения исключить;
- 2.8. в абзаце восьмом пункта 2.5 Положения слова «, в том числе Центров образования, обучающихся» исключить;
- 2.9. пункт 4.1.1 Положения изложить в следующей редакции:
- «4.1.1. за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:
- горячими завтраками - обучающиеся 1 — 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении;
  - горячими завтраками и горячими обедами - обучающиеся 1 — 11 классов с ОВЗ, не проживающие в Интернате;
  - питанием — дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в Интернате;
  - питанием — обучающиеся 1 — 9 классов, воспитывающиеся в Интернате.
- Указанные в настоящем пункте меры социальной поддержки осуществляются исходя из расчета стоимости продуктов питания на одного обучающегося в возрасте от 6 до 11 лет включительно или от 12 до 18 лет включительно в течение учебного года, установленной статьей 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»,»;
- 2.10. пункт 4.1.2 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- экспресс-завтраками - обучающиеся 1 - 4 классов, не обеспеченные завтраком по иным основаниям;
- обедами - обучающиеся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.»;

2.11. абзац второй пункта 4.1.3 Положения изложить в следующей редакции:

«- горячими завтраками — обучающиеся 1 — 11 классов.»;

2.12. абзац второй пункта 4.1.4 Положения изложить в следующей редакции:

«- горячими обедами - обучающиеся 1 — 11 классов.»;

2.13. пункт 4.2 Положения изложить в следующей редакции:

«4.2. Размер платы за питание обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечиваемый за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся, не может превышать размера, определенного договором.

Информация о размере платы за питание обучающихся общеобразовательных учреждений, обеспечиваемой за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательным учреждением.

Информация о размере платы за питание обучающихся общеобразовательных учреждений (в том числе с разделением по источникам финансирования) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем издания распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска, на соответствующий учебный год.»;

2.14. В пункте 6.1 Положения слова «комиссию по организации льготного питания общеобразовательного учреждения, создаваемую приказом директора соответствующего общеобразовательного учреждения» заменить словами «комиссию по организации льготного питания, создаваемую приказом (распоряжением) начальника Управления образования»;

2.15. пункты 6.2.1 – 6.2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«6.2.1. для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося общеобразовательного учреждения о предоставлении льготного питания;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию паспорта обучающегося (для детей старше 14 лет);
- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;
- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода

семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

- копию трудовой книжки (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);
- справку органов записи актов гражданского состояния о рождении формы № 25 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);
- выписку из заключения ПМПК об установлении статуса ребенка с ограниченными возможностями здоровья подтверждающего, что обучающийся имеет недостатки в физическом и (или) психологическом развитии — для детей из числа обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате;
- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи — для детей из многодетных семей.

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;
- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде лишения свободы или ареста, в связи с избранием в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера (за исключением принудительного наблюдения и лечения у врача-психиатра в амбулаторных условиях);
- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

6.2.2. для детей одиноких родителей дополнительно к документам, указанным в пункте 6.2.1 настоящего Положения:

- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

Копия документа, указанного в настоящем пункте, предоставляется ответственному лицу общеобразовательного учреждения вместе с подлинником.

6.2.3. В доход семьи, взявшей ребенка под опеку, попечительство, в приемную семью, включаются доходы родителей или одного из них (кроме случаев лишения родительских прав), несовершеннолетних братьев и сестер независимо от места их проживания (пребывания), а также назначенные ребенку пенсии, алименты, пособия и иные социальные выплаты.



6.2.4. Сведения о доходах семьи подтверждаются документально.»;

2.16. дополнить Положение новым пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Дополнительно образовательное учреждение получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о предоставлении льготного питания обучающимся следующие документы:

- справки из Управления социальной политики Администрации города Норильска о присвоении семье статуса «малообеспеченная семья» и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края — для детей из малообеспеченных семей;

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении» — для детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», производится в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» Управлением образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем) обучающегося одновременно с подачей заявления о предоставлении льготного питания и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2.17. пункт 6.3 Положения считать пунктом 6.4 и в его втором абзаце слова «который утверждается директором общеобразовательного учреждения» заменить словами «который утверждается председателем Комиссии»;

2.18. пункт 6.4 Положения считать пунктом 6.5 и изложить его в следующей редакции:

«6.5. Один экземпляр акта Комиссии в течение двух дней со дня принятия ею решения направляется в соответствующее общеобразовательное учреждение. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение двух дней со дня получения Акта Комиссии передает его копию классному руководителю, который доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.»;

2.19. пункт 6.5 Положения считать пунктом 6.6;

2.20. пункт 6.6 Положения считать пунктом 6.7 и в нем слова «и членов Комиссии по организации льготного питания» заменить словами «и ответственное лицо общеобразовательного учреждения»;

2.21. пункт 6.7 Положения считать пунктом 6.8 и изложить его в следующей редакции:

«6.8. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Управление образования путем предоставления ответственному лицу общеобразовательного учреждения заявления, адресованного начальнику Управления образования, и подтверждающих документов.»;

- 2.22. приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2.23. приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 2.24. приложение 10 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 2.25. приложение 12 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
3. Управлению общего и дошкольного образования не позднее десяти рабочих дней создать Комиссию по организации льготного питания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заполярная правда» и разместить его на официальном сайте муниципального образования город Норильск.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заполярная правда».

Руководитель Администрации города Норильска

Е.Ю. Поздняков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

города Норильска

от 21.08.2017 №327

Приложение 1

к Положению об организации питания

обучающихся муниципальных  
общеобразовательных учреждений муниципального  
образования город Норильск

Заявка

на приобретение комплексов приема пищи

Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Наименование вида питания	Комплексы приема		
	Кол-во порций	Цена руб.	
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов			
Экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком			
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, (за счет родительских средств)			
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов (за счет родительских средств)			
Полдник для обучающихся 1 - 11 классов (за счет родительских средств)			

Ответственное лицо

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Заявка

на приобретение комплексов приема пищи

(для предъявления ответственному лицу Предприятия питания)

Наименование общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

«\_» \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Наименование вида питания	Комплексы приема	
	Кол-во порций	Цена руб.
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов		
Экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком		
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, (за счет родительских средств)		
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов (за счет родительских средств)		
Полдник для обучающихся 1 - 11 классов (за счет родительских средств)		

Ответственное лицо

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Ответственное лицо Предприятия питания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 2

к постановлению Администрации

города Норильска

от 21.08.2017 №327

Приложение 2

к Положению об организации питания

обучающихся муниципальных  
общеобразовательных учреждений муниципального  
образования город Норильск

Заявка

на обеспечение льготным питанием обучающихся

(для предъявления ответственному лицу Предприятия питания)

Наименование общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) «\_» \_\_\_\_\_ 201\_

Наименование вида льготного питания	Цена руб.		кол-во порций
	Краевой бюджет	Местный бюджет	
Горячий завтрак для обучающихся 1 — 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате			

Горячий завтрак для обучающихся 5 — 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате			
Горячий обед для обучающихся 1 — 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате			
Горячий обед для обучающихся 5 — 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате			

Ответственное лицо

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Ответственное лицо Предприятия питания \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Заявка

на обеспечение льготным питанием обучающихся

(для предъявления ответственному лицу общеобразовательного учреждения)

Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

Наименование вида льготного питания	Цена руб.		кол-во порций
	Краевой бюджет	Местный бюджет	
Горячий завтрак для обучающихся 1 — 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате			
Горячий завтрак для обучающихся 5 — 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в			

социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате			
Горячий обед для обучающихся 1 — 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате			
Горячий обед для обучающихся 5 — 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате			

Ответственное лицо

общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Ответственное лицо Предприятия питания \_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

Приложение № 3

к постановлению Администрации города Норильска

от 21.08.2017 №327

Приложение 10

к Положению об организации питания

обучающихся муниципальных  
 общеобразовательных учреждений муниципального  
 образования город Норильск

Акт сверки

взаимных расчетов между Предприятием питания

и общеобразовательным учреждением

по состоянию на \_\_\_\_\_ м-ц 20\_\_ г.

За что числится задолженность	Предприятие питания		Общеобразовательное учреждение	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т
<p>Сальдо на Виды питания:</p> <p>Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p> <p>Экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком.</p> <p>Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p> <p>Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате.</p>				



Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов с ОВЗ, не проживающих в интернате.

Питание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Интернате, в том числе в выходные и праздничные дни.

Питание для обучающихся 1 - 4 классов, воспитывающихся в Интернате.

Питание для обучающихся 5 - 9 классов, воспитывающихся в Интернате.

Перечислено

Сальдо на

Подтверждается сальдо в пользу

РУБ.

Руководитель

Руководитель

Предприятия питания

общеобразовательного учреждения

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

Предприятия питания

Обеспечивающего комплекса

Приложение № 4

к постановлению Администрации города Норильска

от 21.08.2017 №327

Приложение 12

к Положению об организации питания

обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений муниципального  
образования город Норильск

Информация

по анализу охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных учреждений в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(для предъявления Управлению общего и дошкольного

образования Администрации города Норильска)

Наименование вида питания	Количе питающ обучающ
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Экспресс-завтрак для обучающихся 1 - 4 классов, не обеспеченных горячим завтраком	
Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей	

(обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ, не проживающих в интернате	
Полдник для обучающихся 1 - 11 классов	
Питание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Интернате, в том числе в выходные и праздничные дни	
Питание для обучающихся 1 - 4 классов, воспитывающихся в Интернате	
Питание для обучающихся 5 - 9 классов, воспитывающихся в Интернате	

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. расшифровать)

исполнитель

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13 октября 2009 г. N 446**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК**

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска

от 23.11.2010 [N 460](#), от 15.11.2012 [N 391](#))

В целях социальной поддержки детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск, в рамках [Решения](#) Норильского городского Совета депутатов от 16.12.2008 N 16-388 "О наделении Администрации города Норильска полномочиями по установлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", долгосрочной муниципальной целевой [Программы](#) "Совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ муниципального образования город Норильск" на соответствующий финансовый год, в соответствии с [подпунктом 19 пункта 2 статьи 32, пунктом 5 статьи 51](#) Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", постановляю:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

1. Утвердить [Положение](#) об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (прилагается).

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

2. Финансовому управлению Администрации города Норильска (И.В.Еременко) производить финансирование расходов, предусмотренных [Положением](#), утвержденным [п. 1](#) настоящего [Постановления](#), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год за счет средств бюджета Красноярского края и бюджета муниципального образования город Норильск, предусмотренных на эти цели мероприятиями долгосрочной муниципальной целевой [Программы](#) "Совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ муниципального образования город Норильск" на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

3. Со дня вступления в силу настоящего [Постановления](#) считать утратившими силу:

- [Постановление](#) Главы города Норильска от 10.08.2007 N 2033 "Об утверждении [Положения](#) об организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск";

- [Постановление](#) Главы города Норильска от 21.09.2007 N 2433 "О внесении изменений в [Положение](#) об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск";

- [Постановление](#) Главы Администрации города Норильска от 12.05.2008 N 1297 "О внесении изменений в [Положение](#) об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск";

- [Постановление](#) Администрации города Норильска от 22.04.2009 N 210 "О внесении изменений в [Положение](#) об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск".

4. Управлению обеспечения деятельности Аппарата Администрации города Норильска (Е.А.Погребной) обеспечить опубликование настоящего [Постановления](#) в газете "Заполярная правда" и его размещение на официальном сайте муниципального образования город Норильск.

5. Контроль исполнения [п. 2](#) настоящего [Постановления](#) возложить на заместителя Главы Администрации города Норильска по экономике и финансам И.В.Перетятко, [п. 4](#) настоящего [Постановления](#) - на руководителя Аппарата Администрации города Норильска Н.А.Тимофеева.

6. Настоящее [Постановление](#) вступает в силу после его опубликования в газете "Заполярная правда" и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2009.

И.о. Главы Администрации

города Норильска

И.В.Перетятко

Утверждено

Постановлением

Администрации

города Норильска

от 13 октября 2009 г. N 446

**Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений  
муниципального образования город норильск**

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска от 23.11.2010 [N 460](#), от 15.11.2012 [N 391](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (за исключением учащихся муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа N 24").

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) РФ, [Законом](#) РФ "Об образовании" от 10.07.1992 N 3266-1, Федеральным [законом](#) РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, без взимания платы", долгосрочной муниципальной целевой [Программой](#) "Совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ муниципального образования город Норильск" на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

1.3. Основными задачами организации питания детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Управление образования - Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;

Предприятие питания - организация, осуществляющая услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (закуп продуктов питания, приготовление комплексов приема пищи, отпуск готовой продукции);

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

Централизованная бухгалтерия - муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений общего и дошкольного образования";

(абзац четвертый в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

договор - муниципальный контракт, заключаемый между муниципальными общеобразовательными учреждениями и Предприятием питания по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

образовательные учреждения - муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город Норильск, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

(в ред. Постановлений Администрации г. Норильска от 23.11.2010 [N 460](#), от 15.11.2012 [N 391](#))

Интернат - муниципальное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат N 2 основного общего образования";

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

Центр образования - муниципальные общеобразовательные учреждения "Центр образования";

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

ответственное лицо образовательного учреждения - лицо, ответственное за организацию школьного питания в образовательном учреждении, назначенное приказом директора соответствующего образовательного учреждения;

многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста, проживающих совместно, со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

дети одиноких родителей - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитывающиеся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий.

## 2. Принципы организации питания учащихся образовательных учреждений

2.1. При организации питания учащихся образовательных учреждений, учащихся, воспитывающихся в Интернате, детей-сирот, проживающих в Интернате, образовательным учреждениям и Предприятию питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования ([СанПиН 2.4.5.2409-08](#)), санитарно-эпидемиологическими правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" ([СП 2.3.6.1079-01](#)).

Абзац второй исключен. - [Постановление](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391.

2.2. Питание учащихся образовательных учреждений должно отвечать физиологическим потребностям как по качественным, так и по количественным показателям.

2.3. С учетом возраста обучающихся в двухнедельном цикличном меню должны быть соблюдены требования [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся в образовательных учреждениях.

2.4. При организации питания необходимо соблюдение основных принципов организации питания: режим приема пищи, разнообразие комплексов приема пищи, объем комплексов приема пищи.

2.5. Для учащихся общеобразовательных учреждений предусматриваются следующие виды питания (комплексы приема пищи):

- завтрак для учащихся 1 - 4 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- экспресс-завтрак для учащихся 1 - 4 классов, не обеспеченных завтраком;

- завтрак для учащихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- завтрак для учащихся 5 - 11 классов Центров образования, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- обед для учащихся 1 - 4 классов, а также посещающих группу продленного дня, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- обед для учащихся 5 - 11 (коррекционных) классов, посещающих группу продленного дня, из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- обед для учащихся 5 - 11 классов, в том числе Центров образования;

- обед для учащихся 8 - 11 классов Центров образования из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- полдник для учащихся 1 - 11 классов;

- питание для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в Интернате, в том числе в выходные и праздничные дни;

- питание для учащихся 1 - 4 классов, воспитывающихся в Интернате;

- питание для учащихся 5 - 9 классов, воспитывающихся в Интернате.

(пункт 2.5 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

### 3. Условия организации питания учащихся образовательных учреждений

3.1. Организация питания в образовательных учреждениях возлагается по согласованию с Управлением образования на соответствующее образовательное учреждение и Предприятие питания.

3.2. Выбор Предприятия питания для организации питания учащихся образовательных учреждений осуществляется по результатам проведения конкурса (аукциона) или запроса котировок цен на

соответствующие услуги в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.3. Техническое (коммерческое) задание для подготовки конкурсной документации (документации для проведения аукциона или запроса котировок цен на соответствующие услуги) формируется Управлением образования на основании выданных образовательными учреждениями доверенностей. Техническое (коммерческое) задание в соответствии с требованиями действующего законодательства должно учитывать:

3.3.1. необходимость составления Предприятием питания в соответствии с требованиями [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) цикличного двухнедельного меню, а также технологических карточек блюд с их калькуляцией;

3.3.2. необходимость наличия программы производственного контроля Предприятия питания в соответствии с требованиями [СП 1.1.1058-01](#);

3.3.3. использование Предприятием питания соответствующих установленным санитарным правилам и нормам посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, а также специальной одежды и моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;

3.3.4. использование Предприятием питания для доставки продуктов питания автотранспорта, имеющего санитарный паспорт;

3.3.5. привлечение (использование) Предприятием питания в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов персонала, обладающего профессиональным образованием и опытом работы в сфере общественного питания, знаниями основ организации и технологии школьного питания, имеющего допуск к работе на Предприятии питания, к производственно-технологическому и холодильному оборудованию, для осуществления им услуг по организации питания учащихся образовательных учреждений;

3.3.6. организацию Предприятием питания прохождения персоналом Предприятия питания, непосредственно участвующим в оказании услуг по организации питания учащихся образовательных учреждений медицинских, профилактических осмотров;

3.3.7. обеспечение Предприятием питания сохранности оборудования, мебели и других ценностей, образовательного учреждения, используемых Предприятием питания в процессе приготовления комплексов приема пищи и установленных в столовых образовательных учреждений;

3.3.8. обеспечение Предприятием питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых, обеденных залах образовательных учреждений.

3.3.9. Техническое (коммерческое) задание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, может предусматривать также другие требования к оказанию услуг по организации питания учащихся и поставке продуктов для этих целей.

3.4. По результатам проведения конкурса (аукциона) или запроса котировок цен на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания, проводимого в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", между образовательными учреждениями и Предприятием питания заключается соответствующий договор.

#### 4. Источники средств на обеспечение питанием учащихся

образовательных учреждений

4.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием учащихся образовательных учреждений производится в следующем порядке:



4.1.1. за счет субвенций из бюджета Красноярского края и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- завтраками - учащиеся 1 - 4 классов, 5 - 11 классов, в том числе Центров образования из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

(абзац второй в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

- питанием - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в Интернате;

- питанием - учащиеся 1 - 4, 5 - 9 классов, воспитывающиеся в Интернате.

4.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- экспресс-завтраками - учащиеся 1 - 4 классов, не обеспеченные завтраком;

(абзац второй в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

- обедами - учащиеся 1 - 4 классов, а также посещающие группу продленного дня из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

(абзац третий в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

- обедами - учащиеся 8 - 11 классов Центров образования из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, а также учащиеся 5 - 11 (коррекционных) классов, посещающие группу продленного дня из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.

(абзац четвертый в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

(пункт 4.1.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 23.11.2010 N 460)

4.1.3. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) учащихся образовательных учреждений обеспечиваются:

- завтраками - учащиеся 1 - 4 классов, 5 - 11 классов, в том числе Центров образования.

(абзац второй в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

(пункт 4.1.3 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 23.11.2010 N 460)

4.1.4. за счет средств родителей (законных представителей) учащихся образовательных учреждений обеспечиваются:

- обедами - учащиеся 1 - 4 классов, а также посещающие группу продленного дня, учащиеся 5 - 11 классов, в том числе Центров образования;

- полдниками - учащиеся 1 - 11 классов.

(пункт 4.1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

4.2. Обеспечение питанием учащихся образовательных учреждений за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) учащихся, осуществляется в размерах, устанавливаемых постановлением Администрации города Норильска на соответствующий учебный год.

5. Порядок организации питания учащихся образовательных учреждений

5.1. Ежедневно классный руководитель образовательного учреждения:

- производит сбор денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся образовательных учреждений, не имеющих права на предоставление их детям льготного питания, за питание на соответствующий период (неделю), с обязательной регистрацией в книге денежных средств;

- составляет по ежедневной фактической численности учащихся [заявку](#) в 2-х экземплярах (Приложение 1) и оплачивает стоимость комплексов приема пищи повару-бригадиру Предприятия питания посредством выдачи последним приходного кассового ордера.

5.2. Классный руководитель ежедневно осуществляет учет посещаемости учащимися столовой образовательного учреждения посредством ведения [табеля посещаемости](#) столовой на выдачу питания (Приложение 5), который ежемесячно передает ответственному лицу образовательного учреждения.

5.3. Ежемесячно ответственное лицо образовательного учреждения:

- и Централизованная бухгалтерия проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно [актам](#) их реализации (Приложение 3);

- предоставляет в Централизованную бухгалтерию общий [табель посещаемости](#) учащихся столовой на выдачу питания, утвержденный директором образовательного учреждения (Приложение 6);

- предоставляет в Централизованную бухгалтерию [отчет](#) о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории учащихся), утвержденный директором образовательного учреждения (Приложение 4).

5.4. Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания учащихся образовательных учреждений определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно, Предприятие питания предоставляет ответственному лицу образовательного учреждения информацию по формам согласно [Приложениям 7, 8, 9, 10](#).  
(пункт 5.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 23.11.2010 N 460)

## 6. Обеспечение льготным питанием учащихся

образовательных учреждений из малообеспеченных семей,

многодетных семей, детей одиноких родителей

6.1. Ответственное лицо образовательного учреждения в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных [п. 6.2](#) настоящего Положения, формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для учащихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей за квартал, предшествующий периоду предоставления документов, и направляет их в комиссию по организации льготного питания образовательного учреждения, создаваемую приказом директора соответствующего образовательного учреждения (далее - Комиссия).

6.2. Пакет документов должен содержать:

6.2.1. для учащихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей:

- заявление на имя директора образовательного учреждения от одного из родителей учащегося образовательного учреждения о предоставлении льготного питания;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта ребенка (для детей старше 14 лет);

- справки о доходах всех членов семьи учащегося образовательного учреждения за квартал, предшествующий периоду предоставления документов;

- копию трудовой книжки или справку из КГБУ "Центр занятости населения города Норильска" (в случае, если один или оба родителя не работают);

- решение об установление опеки (попечительства) над ребенком (в случае установления опеки (попечительства) над ребенком). Решение об установление опеки (попечительства) над ребенком предоставляется в целях подтверждения статуса многодетной семьи;

- документ, содержащий сведения о всех зарегистрированных лицах по месту жительства или по месту пребывания учащегося.

(абзац девятый в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 23.11.2010 N 460)

6.2.2. для детей одиноких родителей дополнительно к документам, указанным в [п. 6.2.1](#) настоящего Положения:

- копию [справки](#) органов записи актов гражданского состояния о рождении формы N 25 (в случае, если брак не был заключен);
- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются ответственному лицу образовательного учреждения вместе с подлинниками, который направляет их в Комиссию.

6.3. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении учащемуся льготного питания проводятся по мере поступления документов, указанных в [п. 6.2](#) настоящего Положения. Решение о предоставлении льготы по питанию принимается Комиссией в двухдневный срок со дня предоставления ответственным лицом документов, указанных в [п. 6.2](#) настоящего Положения.

Решения Комиссии оформляются актом о предоставлении бесплатного питания, который утверждается директором образовательного учреждения.

Решение Комиссии об отказе в предоставлении бесплатного питания выносится в следующих случаях:

(абзац третий в ред. [Постановления](#) Администрации г. Норильска от 15.11.2012 N 391)

- совокупный доход всех членов семьи учащегося образовательного учреждения превышает величину прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий (1.25 величины прожиточного минимума, установленную Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий - для многодетных семей и детей одиноких родителей);

- представлен неполный пакет документов, предусмотренный [п. 6.2](#) настоящего Положения.

6.4. Копия акта Комиссии в течение двух дней со дня принятия ею решения предоставляется ответственным лицом образовательного учреждения классному руководителю, который доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

6.5. Ежедневно классный руководитель на основании акта Комиссии предоставляет ответственному лицу образовательного учреждения [заявку](#) на обеспечение льготным питанием учащихся (Приложение 2).

6.6. Контроль организации льготного питания учащихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей возлагается на директора образовательного учреждения и членов Комиссии по организации льготного питания.

6.7. Документы, указанные в [п. 6.2](#) настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся к началу учебного года, в случае перевода из другого образовательного учреждения - при приеме в данное образовательное учреждение.

В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении льготного питания (увеличение или снижение дохода членов семьи учащегося, изменение состава семьи учащегося и др.), родители (законные представители) обучающихся в течение 10 дней со дня возникновения соответствующих изменений обязаны уведомить об этом образовательное учреждение и представить ответственному лицу образовательного учреждения подтверждающие документы.

(пункт 6.7 введен [Постановлением](#) Администрации г. Норильска от 23.11.2010 N 460)

## 7. Контроль организации питания учащихся образовательных учреждений

7.1. Контроль организации питания учащихся образовательных учреждений осуществляется в соответствии с условиями договора и техническим (коммерческим) заданием.

7.2. Управление образования осуществляет контроль организации питания учащихся образовательных учреждений по следующим направлениям:

- качество и безопасность готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока (производственных, складских, подсобных помещений), инвентаря и оборудования;
- наличие и соответствие технологических карточек по всем блюдам на каждый день;
- рацион питания учащихся и технология приготовления блюд;
- контрольный завес блюд;
- органолептические (вкус, запах, внешний вид) показатели блюда;
- проверка закладки продуктов для приготовления блюд;
- соблюдение условий перевозки продуктов питания, используемых при оказании услуг по договору, а также условий и сроков хранения указанных продуктов;
- санитарное состояние специальной одежды работников пищеблока Предприятия питания;
- рабочее состояние торгово-технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение действующих правил и норм СанПиН;
- анализ охвата горячим питанием учащихся образовательных учреждениях (Приложение N 12);
- техническое оснащение пищеблоков столовых образовательных учреждений и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования.

7.3. При необходимости контроль организации питания учащихся образовательных учреждений может осуществляться депутатами Норильского городского Совета депутатов, родительскими комитетами образовательных учреждений.

7.4. Ответственность за функционирование столовых образовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор соответствующего образовательного учреждения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Постановления Администрации города Норильска.